**CASOS DE USO FASE 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 001 |
| **Caso de uso:** | Login |
| **Actores:** | Administradores, laboratorios, pacientes, médicos |
| **Descripción:** | Cualquier usuario del sistema que este registrado con un id y con una contraseña, inicia el programa donde se le muestra tres entradas de datos, ingresa el id o username con el que este registrado en el sistema, su contraseña y el área donde pertenece, debe verificar que sus datos sean correctos, el sistema lo redirigirá automáticamente al área de su trabajo. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 002 |
| **Caso de uso:** | Aceptar solicitud de especialidades |
| **Actores:** | Administrador, medico |
| **Descripción:** | El medico crea la solicitud de especialidad (caso de uso diferente); El usuario administrador del sistema hace clic en el apartado de solicitud de especialidades, en seguida se le muestra una lista de todas las solicitudes de especialidades pendientes, hace clic en el apartado de ver, se lista la información de la solicitud, seguidamente hace clic en el botón color azul aceptar solicitud, por lo que la solicitud es aceptada por el admin. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 003 |
| **Caso de uso:** | Rechazar solicitud de especialidades |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El usuario administrador del sistema hace clic en el apartado de solicitud de especialidades, en seguida se le muestra una lista de todas las solicitudes de especialidades pendientes, hace clic en el apartado de ver, se lista la información de la solicitud, seguidamente hace clic en el botón color rojo rechazar solicitud, la solicitud es rechazada inmediatamente |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 004 |
| **Caso de uso:** | Aceptar solicitud de nuevos exámenes de parte de los laboratorios |
| **Actores:** | Administrador, laboratorio |
| **Descripción:** | El usuario de laboratorio crea la solicitud del examen a agregarse (caso de uso aparte).  el administrador hace clic en el apartado de solicitud de exámenes, donde se le listan los exámenes de los laboratorios(pendientes) elige uno y hace clic en ver, seguido se le muestra la información del examen, hace clic en el botón azul aceptar examen. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 005 |
| **Caso de uso:** | Rechazar solicitud de nuevos exámenes de parte de los laboratorios |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El usuario de laboratorio crea la solicitud del examen a agregarse (caso de uso aparte).  el administrador hace clic en el apartado de solicitud de exámenes, donde se le listan los exámenes de los laboratorios(pendientes) elige uno hace clic en ver, seguido se le muestra la información del examen, hace clic en el botón rojo rechazar examen. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 006 |
| **Caso de uso:** | Cambiar porcentaje de cobro de la aplicación |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | el administrador hace clic en el apartado: sobre la aplicación, seguido de monetización, donde le aparecerá un mensaje con el porcentaje de cobro por cada examen o consulta que se haga, hace clic en el botón cambiar porcentaje, debe llenar con datos numéricos la cantidad nueva del cobro que desea hacer por cada examen, hace clic en guardar y salir. Se debe guardar la fecha de modificación de porcentaje. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 007 |
| **Caso de uso:** | Listar historial de porcentajes de cobro de la aplicación |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | el administrador hace clic en el apartado de reportes, seguido de historial de porcentajes, se le muestra una lista con los porcentajes que ha tenido la aplicación, se le muestra el rango de recha en el que ese porcentaje estuvo activo. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 008 |
| **Caso de uso:** | Agregar especialidad |
| **Actores:** | Medico |
| **Descripción:** | Al iniciar sesión por primera vez o no, el medico se dirige al apartado de mis especialidades, seguidamente hace clic en el botón nueva, se le mostrara un listado donde puede escoger su especialidad, dichas especialidades están dentro de la aplicación, seguidamente debe llenar un campo de texto numérico el cual es el precio de las consultas según la especialidad que haya elegido, hace clic en guardar. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 009 |
| **Caso de uso:** | Editar precio de consultas por especialidad |
| **Actores:** | Medico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en mis especialidades, seguidamente hace clic en el botón todas, se le listaran las especialidades que tiene agregadas, selecciona la que desee modificar, dándole clic en el apartado de editar, ingresa la nueva cantidad que desee, y hace clic en guardar y salir. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 010 |
| **Caso de uso:** | Agregar horarios |
| **Actores:** | Medico |
| **Descripción:** | Al iniciar sesión por primera vez o no; El medico hace clic en mis horarios, seguido, hace clic en nuevo, ingresa la hora a la que dará inicio sus consultas, seguido de la hora en que finalizará de recibir consultas, hace clic en el botón de color azul guardar. El horario se guarda |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 011 |
| **Caso de uso:** | Editar horarios |
| **Actores:** | Medico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en mis horarios, seguido, hace clic en todos; se le muestra un listado de los horarios que tiene agregados, seguido en el botón de editar, hace clic en el que el desee, se le muestran campos de entrada con el horario que tiene, modifica a su gusto la hora de entrada y de salida de sus consultas, y hace clic en guardar y salir. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 012 |
| **Caso de uso:** | Ver consultas pendientes |
| **Actores:** | Medico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en consultas, seguido del apartado de pendientes, se le mostraran un listado de las consultas que se le han asignado o pendientes de revisión, como defecto de ese día actual. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 013 |
| **Caso de uso:** | Seleccionar día para ver consultas pendientes |
| **Actores:** | Medico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en consultas, seguido del apartado de pendientes, se le mostraran un listado de las consultas que se le han asignado y que están pendientes de revisión, como defecto de ese día actual. Al mismo tiempo se le mostrara un botón donde puede seleccionar el día en el que quiera ver las consultas pendientes, selecciona el día y se le muestra el listado de las consultas de ese día en específico. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 014 |
| **Caso de uso:** | Ver todas las consultas |
| **Actores:** | Medico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en consultas, seguido del apartado de todas, se le mostraran un listado de las consultas que se le han asignado, tanto como pendientes o finalizadas o cualquier estado que tenga. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 015 |
| **Caso de uso:** | Finalizar consulta |
| **Actores:** | Médico, paciente |
| **Descripción:** | El medico lista las consultas pendientes (PENDIENTE\_REVISION) según el día que haya elegido; hace clic en editar, en la consulta que quiera, se le muestran los resultados de los exámenes los cuales ya han sido subidos por el paciente; el medico hace clic en el botón marcar como finalizada, se le muestra una entrada de texto donde debe llenar haciendo un informe de la consulta, hace clic en aceptar y salir, y es redirigido al área principal. La consulta cambia al estado FINALIZADA |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 016 |
| **Caso de uso:** | Asignar examen |
| **Actores:** | Médico, paciente |
| **Descripción:** | El medico lista las consultas AGENDADAS hace clic, en CONSULTAS, luego en AGENDADAS, se le muestran las consultas que tiene agendadas; luego clic en editar en la consulta que quiera, el medico hace clic en el botón agregar examen, se le muestra una opción para elegir uno o los exámenes que sean necesarios para el paciente, los cuales se van listando conforme se vayan seleccionando, hace clic en guardar y salir. Y le entrega al paciente el listado de exámenes, el paciente se retira. El estado de la consulta pasa a EXAMEN\_PENDIENTE |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 017 |
| **Caso de uso:** | Ver historial médico de un paciente |
| **Actores:** | Médico |
| **Descripción:** | El medico ingresa al apartado de pacientes, seguido de historial médico.  El medico debe ingresar el id del paciente que quiera, seguido se le mostrara un listado de las consultas y exámenes que se ha hecho el paciente en el laboratorio. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 018 |
| **Caso de uso:** | Ver saldo actual del medico |
| **Actores:** | Médico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en reportes, luego hace clic en saldo, donde se le muestra un mensaje en la pantalla con la cantidad de saldo que tiene disponible. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 019 |
| **Caso de uso:** | Ver top 5 pacientes con mas ingresos generados |
| **Actores:** | Médico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en reportes, seguido del cuadro con un mensaje de top 5 pacientes con más ingresos generados, se le muestran dos botones en el primero ingresa la fecha inicial del intervalo y el otro la finalización del intervalo dicho intervalo indica la fecha en el que generaron ingresos los clientes. Se le muestra un listado con el nombre del paciente, la cantidad de consultas que ha realizado y el total de ingreso para el médico. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 020 |
| **Caso de uso:** | Ver top 5 especialidades que más ingresos han generado en un intervalo de tiempo |
| **Actores:** | Médico |
| **Descripción:** | El medico hace clic en reportes, seguido del cuadro con un mensaje de top 5 especialidades que más ingresos han generado en un intervalo de tiempo, se le muestran dos botones en el primero ingresa la fecha inicial del intervalo y el otro la finalización del intervalo dicho intervalo indica la fecha en el que generaron ingresos las especialidades. Se le muestra un listado con el nombre de la especialidad, la cantidad de consultas de esa especialidad y el total de ingresos para el médico. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 021 |
| **Caso de uso:** | Buscar medico por especialidad |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente ingresa en el apartado de agendar consulta, donde se le presenta la opción de buscar médicos ingresando la especialidad o el nombre, selecciona la especialidad que desee, se le mostraran los médicos con la especialidad que haya ingresado. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 022 |
| **Caso de uso:** | Buscar medico por nombre |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente ingresa en el apartado de agendar consulta, donde se le presenta la opción de buscar médicos ingresando la especialidad o el nombre, selecciona el nombre, ingresa en un campo de texto el nombre del médico que desee, se le mostrara el medico con el nombre que haya ingresado si es que existe el medico con dicho nombre |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 023 |
| **Caso de uso:** | Agendar consulta |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | Después de haber listado un médico ya sea filtrado por nombre o por especialidad, el paciente debe ingresar una fecha para poder visualizar el horario de atención de dicho médico en determinada fecha, se le mostrará al paciente que horas está ocupado y en cuales se puede agendar una consulta. El paciente escoge el horario en que desea agendar la consulta, se solicita una confirmación y se crea la consulta con estado AGENDADA, se agrega el saldo al médico y se le descuenta el saldo al paciente |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 024 |
| **Caso de uso:** | Buscar laboratorios por nombres |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente hace clic en el apartado de solicitar exámenes, luego en nuevos, luego se le mostrara un campo de texto donde debe ingresar el nombre del laboratorio, hace clic en buscar, si es que existe algún laboratorio con dicho nombre se le mostrara en pantalla, el cual puede seleccionar, para realizar una solicitud de examen. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 025 |
| **Caso de uso:** | Solicitar exámenes a laboratorios |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | Una vez seleccionado el laboratorio debe poder agregar todos los exámenes que necesite (siempre y cuando sea de los tipos de exámenes que puede realizar el laboratorio), para ello se le mostrara un combo de selección con los exámenes que se realicen en el laboratorio seleccionado para que tenga idea de cual hacer la solicitud, selecciona los exámenes y se van listado en una tabla con la información de cada uno. Se descontará el saldo del precio del examen al saldo del paciente, se le sumará al saldo del médico y el porcentaje que le toca a la app. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 026 |
| **Caso de uso:** | Ver resultados de exámenes |
| **Actores:** | Paciente, laboratorio |
| **Descripción:** | El laboratorio sube los resultados de los exámenes.  El paciente lista todas las solicitudes que tiene estado FINALIZADA, haciendo clic en el apartado de solicitar exámenes, luego en descargar, se le mostraran las solicitudes finalizadas; hace clic en ver y se le mostraran los resultados de los exámenes. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 027 |
| **Caso de uso:** | Descargar resultados de exámenes |
| **Actores:** | Paciente, laboratorio |
| **Descripción:** | El laboratorio agrega los resultados de los exámenes.  El paciente lista todas las solicitudes que tiene estado FINALIZADA, haciendo clic en el apartado de solicitar exámenes, luego en descargar, se le mostraran las solicitudes finalizadas; hace clic en ver y se le mostraran los resultados de los exámenes y un botón color azul para descargar los resultados de los exámenes, hace clic y elige el lugar donde quiere guardar el resultado. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 028 |
| **Caso de uso:** | Subir resultado de exámenes |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente hace clic en el apartado de SUBIR EXÁMENES, se le listaran las consultas con estado EXAMEN PENDEINTE, hace clic en el icono subir de la consulta que quiera, aparece otro botón en el que debe elegir el lugar en donde tiene el resultado de los exámenes, acepta y le da en el botón reenviar, la consulta pasa a tener el estado PENDIENTE\_REVISION. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 029 |
| **Caso de uso:** | Visualizar historial medico |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente hace clic en el apartado de reportes, hace clic en historial médico, se le mostraran dos botones para seleccionar fechas, es decir un rango para ver las consultas y exámenes hechos por el paciente, selecciona el rango y se le listan las consultas con sus respectivos exámenes. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 030 |
| **Caso de uso:** | Recargar saldo |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente hace clic en el botón de saldos, se le muestra su saldo y un botón para recargar, hace clic en recargar, ingresa cuanto quiere recargar, seguidamente se le recarga a la cuenta del paciente la cantidad de saldo solicitada |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 031 |
| **Caso de uso:** | Ver historial de recargas realizadas en la aplicación |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente hace clic en el apartado de reportes, seguidamente en historial de recargas, se mostrará una lista con todas las recargas que ha hecho en la aplicación, se le mostrará:   * Monto de recarga. * Hora y fecha de la recarga |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 032 |
| **Caso de uso:** | Reporte de consultas en un intervalo de tiempo por especialidad medica |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente hace clic en reportes, seguido de ver consultas por intervalo de tiempo y especialidad, se le mostrarán dos botones donde tiene que elegir el rango de fecha que quiera, también un apartado de selección(combobox) para seleccionar la especialidad médica, hace clic en buscar y se le mostrarán las consultas en ese intervalo de tiempo y con la especialidad seleccionada |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 033 |
| **Caso de uso:** | Reporte de exámenes en un intervalo de tiempo por tipo de examen |
| **Actores:** | Paciente |
| **Descripción:** | El paciente hace clic en reportes, seguido de ver exámenes por intervalo de tiempo y tipo, se le mostrarán dos botones donde tiene que elegir el rango de fecha que quiera, también un apartado de selección(combobox) para seleccionar la el tipo de examen, hace clic en buscar y se le mostrarán los exámenes en ese intervalo de tiempo y con el tipo de examen seleccionado |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 034 |
| **Caso de uso:** | Agregar exámenes a laboratorio |
| **Actores:** | Laboratorio, administrador |
| **Descripción:** | El laboratorio tiene que hacerlo al inicio de sesión, hace clic en exámenes, luego de nuevo, se le muestra una opción de selección de exámenes, selecciona el examen, ingresa el precio que tendrá ese examen, y le da en aceptar, de esa manera hace una solicitud de examen para el laboratorio, el administrador lo acepta y el laboratorio puede trabajar con los exámenes que haya seleccionado. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 035 |
| **Caso de uso:** | Editar costo de exámenes |
| **Actores:** | Laboratorio |
| **Descripción:** | El laboratorio hace clic en exámenes, seguido en todos, se le muestran los exámenes que tiene o que puede hacer en el laboratorio, seguidamente le da en editar, se le muestra una entrada numérica con el precio que tiene actualmente, edita la cantidad con números enteros o fraccionarios, le da en aceptar y se guarda el numero precio del examen. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 036 |
| **Caso de uso:** | Ver exámenes pendientes de realizar |
| **Actores:** | Paciente, laboratorio |
| **Descripción:** | El paciente hace la solicitud de examen, el laboratorio hace clic en solicitudes, seguido de exámenes pendientes, se mostrarán las solicitudes con estado PENDIENTE; hechas por los pacientes, hace clic en ver, y se le listarán los exámenes que el paciente hizo en la solicitud, mostrando toda su información. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 037 |
| **Caso de uso:** | Agregar resultados de exámenes |
| **Actores:** | Laboratorio |
| **Descripción:** | El laboratorio lista los exámenes de una solicitud de examen que haya seleccionado según el caso de uso 036, seguidamente, hace clic en el botón agregar resultados de examen, selecciona el pdf de los resultados de todos los exámenes que tenga la solicitud, y le en agregar. Una vez agregados los resultados, la solicitud cambia su estado a FINALIZADA. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 038 |
| **Caso de uso:** | Ver saldo actual del laboratorio |
| **Actores:** | Laboratorio |
| **Descripción:** | El laboratorio hace clic reportes, luego en saldo, se le mostrara el saldo actual que posee el laboratorio. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 039 |
| **Caso de uso:** | Ver top 5 pacientes con más ingresos generados en un intervalo de tiempo |
| **Actores:** | Laboratorio |
| **Descripción:** | El laboratorio hace clic reportes, luego en top 5 pecientes con mas ingresos generados en cierto tiempo, se le mostraran dos botones donde ingresa el rango de fecha de donde se quiera evaluar, seguidamente le da en aceptar, se le mostrará una tabla con la lista de los pacientes, mostrando también:   * Nombre del paciente * Cantidad de exámenes realizados * Total, de ingreso para el laboratorio |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 040 |
| **Caso de uso:** | Ver top 5 exámenes con ingresos generados en un intervalo de tiempo |
| **Actores:** | Laboratorio |
| **Descripción:** | El laboratorio hace clic reportes, luego en top 5 exámenes con mayores ingresos generados en cierto tiempo, se le mostrarán dos botones con los que medirá el intervalo de tiempo en el que quiera evaluar los exámenes, seguidamente se le mostrará una tabla que incluye:   * Tipo de examen * Cantidad de exámenes realizados * Total, de ingresos generados para el laboratorio |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | 041 |
| **Caso de uso:** | Cargar datos |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador ingresa al sistema con un id y contraseña dada por el creador del sistema, seguido hace clic en CARGAR DATOS, se le muestra un botón SUBIR, selecciona el archivo de entrada y almacena en la base de datos los datos que contiene el archivo, mostrando un mensaje con éxito o si hubo errores mostrarlos al administrador |
| **Tipo:** | Primario |